ACTA

FECHA: Bogotá 16 Marzo 2026

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Emanuel

HORA: 07: 00 am

TEMA: Protocolo ingreso y salida de personal ajeno al jardín

ASISTENTES: Padres, madres y cuidadores

ORDEN DEL DÍA:

- Se comparte infografía vía WhatsApp con las familias por medio de los grupos de algunos niveles
- Reunir las apreciaciones de cada una de las familias
- Recolectar firmas

OBJETIVO:

Establecer reglas dentro del jardín infantil Emanuel donde se promuevan estrategias que garanticen la seguridad de los niños, las niñas y el talento humano del jardín infantil, por medio de pautas claras que se deben seguir en el momento que cualquier persona ajena a el jardín ingrese.

DESARROLLO:

Se comparte a las familias vía WhatsApp una infografía del protocolo de ingreso y salida de personas ajenas al jardín infantil esta circunstancia se refiere a al ingreso y salida de personas que no hacen parte del talento humano como supervisiones de la SDIS o entes

de control. El jardín infantil Emanuel cuenta con una guarda de seguridad la cual cumple con las siguientes funciones:

- Abrir y cerrar la puerta
- Recibir a las visitas
- Registrar a cada persona que ingrese ajena a la unidad operativa
- Realizar acompañamiento dentro de la unidad operativa

Este protocolo será implementado en el jardín infantil Emanuel siempre que una persona externa ingrese a la unidad sin importar el motivo de la visita, donde todo el talento humano que se encuentre en las instalaciones en este momento serán responsables de velar por la seguridad. Este protocolo hace referencia a el momento en que ingresa al jardín infantil Emanuel personal ajeno a la institución de acuerdo a esto, las siguientes acciones hacen parte de la estrategia para garantizar la seguridad de los niños y las niñas.

ALCANCE:

Este protocolo será implementado en el jardín infantil Emanuel siempre que una persona externa ingrese a la unidad operativa sin importar el motivo de la visita, donde todo el talento humano que se encuentre en las instalaciones en este momento serán responsables de velar por la seguridad. Este protocolo hace referencia a el momento en que ingresa al jardín infantil Emanuel personal ajeno a la institución y de acuerdo a esto, las siguientes acciones hacen parte de la estrategia para garantizar la seguridad de los niños,

las niñas y el talento humano:

✔ Toda visita deberá ser previamente anunciada a el área pertinente por la persona encargada de la puerta

✔ Antes del ingreso del visitante debe ser autorizado por la persona a la cual le compete o avisando a la responsable de la unidad operativa.

DURANTE:

✔ El visitante se identificará, antes de ingresar, con su cedula y/o carné institucional de la entidad para la cual trabaje y en caso de alguna duda, se confirmará telefónicamente, con el fin de garantizar la seguridad de niños, las niñas y el talento humano del jardín.

✔ En caso de que el visitante no tuviere cita previa, y se autorice su ingreso, la verificación será confirmada telefónicamente con la persona que haya autorizado su ingreso

✔ El visitante será registrado por la persona encargada de la puerta en la minuta de control de correspondencia y registro de visitantes

DESPUES:

✔ En ningún momento y bajo ninguna circunstancia el visitante estará sin acompañamiento de quien recibe la visita, o de una persona encargada, hasta el momento de la salida.

✔ Por lo anterior es preciso seleccionar la persona que va a asumir el rol de velar por la seguridad de los niños y niñas durante el ingreso de personas ajenas al jardín infantil en diversas situaciones (por ejemplo: en los casos que los personales de las empresas de servicios públicos requieran verificar instalaciones y mediciones, entre otros).

● Solicitar al visitante la identificación y verificar la información.

● Diligenciar una ficha de ingreso de visitantes al jardín infantil Emanuel, en las que se registren esos casos excepcionales en los que ingresa personal ajeno a la comunidad educativa del jardín infantil Emanuel.

Dentro de la información que debe contemplar la ficha se encuentra:

Nombre y apellido de quien ingresa, descripción del motivo de su ingreso, hora de salida y de quien registra este evento.


12:33
4G
Sala materna 2026
Anotoine, Eileen Ariana Cañon...
Profes buenos días les adjunto el link para la reunión de hoy https://teams.live.com/meet/9318221512278?p=skNbTxv8tA7fIHTBJB les recuerdo que es importante que se conecten hoy es a las 5 y 30
7:26 a.m.
Buen día familias, comparto link para reunión hoy a las 5:30 pm, para que por favor se conecten, sobre el esquema de vacunación de los niños y niñas que se ha actualizado.
Por favor es muy importante que se conecten ya no que no están asistiendo a las reuniones presenciales.
Gracias!
7:26 a.m.
Reenviado
JARDÍN INFANTIL EMANUEL
PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA
DEL PERSONAL AJENO AL JARDÍN
Protocolo Ingreso y Salida personal ajen...
1 página • 985 KB • pdf
12:33 p.m.


Hoy


12:22
PREJARDIN 3
solo los administradores...
Buenas tardes envío vídeo informativo por parte del componente de ambientes. Agradezco enviar sus apreciaciones y comentarios sobre el tema por este medio.
3:13 p. m.
INVITACION
FORTALECIMIENTO CON FAMILIAS DESDE NUTRICION
Con los temas:
INVITACION.pdf
1 página • 1,1 MB • PDF
6:08 p. m.
Hoy
PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA
DEL PERSONAL AJENO AL JARDÍN
Protocolo Ingreso y Salida personal ajeno al jardín infantil E...
1 página • 0,98 MB • PDF
Buenas tardes comparto protocolo para su información.
12:21 p. m.
Mensaje


CAMINA...
solo los administ...
0:10 7:12 a. m.
Reenviado
PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA
DEL PERSONAL AJENO AL JARDÍN
Protocolo Ingreso y Salida personal ajeno ...
8:39 a. m.
Cargando...
Unirse a la reunión en Teams
teams.live.com
https://teams.live.com/meet/9318221512278?p=



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Estar alerta cuando ingresan peronas ajenas a la unidad operativa.	Todo el talento humano	Durante la jornad

ELABORADO POR: Componente Compromisos de estructura para la atencion (Nubia Cortes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo (20240220296 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: JARDIN INFANTIL EXPANDIDO | 2. Lugar / Localidad: FONTIBON

3. Tema / Actividad: SOCIALIZACION MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AL JARDIN INFANTIL - FAMILIAS | 4. Fecha: 16 MARZO 2026 | 5. Hora: 7:00am.

No	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NUMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NUMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
	RC	1092082460	Matthew Arias Herrera	3 AÑOS	CRA 138a bis # 23A 40	FONTIBON	3124715045	X			CC	23653342	PAOLA HERRERA	MAMÁ	PAOLA H.	
	RC	1016092530	Aslam Beltran M	2 AÑOS	CL 122 K # 112 - 91	Fontibón	3193403244				CC	1143389204	Pamela S	Mamá		
	RC	1042627789	Angelly Alonso	1 año	Cra 103 bis # 23 06	Fontibón	3001168038	X			CC	1042204192	Angelly Hern	Mama	Angelly H.	
	RC	1020072461	Yeosmary Krisleyn	2 años	Calle 23 # 105 15	Fontibón	3017458092	X			CC	54173354	Elyrodriguez	Madre	Elyrodriguez	
	RC	1021079460	Thomas A Barbosa	3 años	Calle 224 # 107-59	Fontibón	3202979217	X			CC	39781947	Carolina M	Abuela		
	RC	1046122769	Juan Santiago Delgado	8 años	Calle 23D #103b 27	Fontibon	1000586968	X			CC	1000586968	Angy Guerrero	mamá		
	RC	1016123590	Carlos Maldonado	2 AÑOS	Calle 22H #103a-65	Fontibon	1034312449				CC	1026777411	Carolina	mamá		
	RC	1016120920	Evelin Ariana Narvaez	2 años	Calle 22H # 111-16	fontibon	3108069314	X			CC	1016013510	andres castillo	acudiente		
	RC	1012854767	Emy Samantha Salazar	2 Años	Calle 23F 104B 21	Fontibón	3204896490	X			CC	46139723	Saimanthy A	Madre	Saimanthy A	
	RC	1016122764	Donna Valentina H	3 años	Cll 22 J #105-58	Fontibón	3145312348	X			CC	1014190631	Sandra M	Madre	Sandra M	
	RC	1020002745	Juan Jeromillo	2 años	Cra 104 A # 23 B 11	Fontibón	3016865014	X			CC	1013637098	Lina Pm	Madre	Juan Pm.	
	RC	1007988071	JHOAN AVELLA	3 AÑOS	CALLE 22h	Fontibón	3009858376				CC	1002414539	Lady chaparro	madre	Lady Ch.	
	RC	1012867016	LIAM MARCO MORA	11 meses	calle 22 F No 106-25	Fontibón	3103245326	X			CC	1022946897	Andy Mora	PADRE		
	RC	1016044090	Mario José	3 años	calle 20 No 105-39	Fontibón	3208439725	X			CC	49701131	Cristina	Acudiente		
	RC	1020012528	Liam Gabriel Ruiz	2 años	carrera 104 #19-15	Fontibón	3208452497	X			CC	1000686364	Luisa Suarez	Madre		
	RC	1016837726	Derek Noah Leiton	2 años	Cr 112b #221-24	Fontibón	3118240072	X			CC	1014295905	Cary Muñoz	TIO		
	RC	1099701793	Antonela Castro	3 años	calle 23 # 108-60	Fontibón	3146085565				CC	25790494	Yenny Castro	Mamá	Antonela.	
	RC	1122096398	Thiago Nunez	7 meses	cra 102 # 20J - 38	Fontibón	3122799414	X			CC	1121526765	Cristian Nuñez	Papá		
	RC	1016123590	Jeronimo Rodriguez	2 1/2	calle 22H # 111 - 68	Fontibón	3102350516				CC	1016025150	Loreta Perez	mamá	Loreta.	
	RC	1020028944	Sofia Zorbaleta	1	cra 120 # 23b-27	Fontibón	3023497766				CC	1143379589	Ana Cardozo	Acudiente	Ana C.	
	RC	1016125660	Matias Morales M	1	Cra 116A #23-29	Fontibón	3222941603	X			CC	1001057512	Paola Miranda	Mamá	Paola M.	
	RC	1016125300	Lucas Guintero P.	1 1/2	calle 22H # 121-20	Fontibón	3232303743				CC	1016008321	Oscar Quintero	Papá	Oscar Q.	
	RC	1012342541	THIAGO HERRERA	1	CRA 103A # 22J-25	Fontibón	3115241073	X			CC	1016110498	Karla Lopez	Madre	Madre	
	RC	1016125691	Ailany Sandoval	1,3m	cra 111A # 223-51	Fontibón	3006576757	X			CC	1066 1230	papá	madrina	Ailany	
	RC	1016426017	April Lorgia B.	11m	calle 22i # 111a-51	Fontibón	3225156793	X			CC	1016103217	Maritza R.	Mamá	Madre.	

13. Nombre del responsable: Nubia Cortes Quintero | 14. Cargo o rol del responsable: Profesional en Atención Primera Inf. | 15. Firma del responsable de la actividad:

Powered by CamScanner